

Załącznik nr 2
do Uchwały nr
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 2016 r.

REGULAMIN KONKURSU REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY – LUBUSKIE 2020

OŚ PRIORYTETOWA 1 – GOSPODARKA i INNOWACJE

DZIAŁANIE 1.1 Badania i innowacje

KONKURS Nr RPLB.01.01.00-IZ.00-08-K01/16

Nabór wniosków od 31 marca 2016 r. do 1 lipca 2016 r.

Zielona Góra, kwiecień 2016 r.

Spis treści

I. Informacje ogólne.....	4
II. Organizacja konkursu	5
1. Nazwa i adres właściwej instytucji	5
2. Przedmiot konkursu.....	5
3. Typy Beneficjentów	6
4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie	7
5. Źródła finansowania projektu	7
6. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu.....	7
7. Pomoc publiczna i maksymalne poziomy dofinansowania.....	7
8. Pomoc de minimis i maksymalny poziom dofinansowania.....	11
9. Projekty generujące dochód	11
10. Wykluczenia z możliwości udzielenia pomocy publicznej i pomocy de minimis	12
11. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu.....	12
12. Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu.....	13
13. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu.....	13
14. Przebieg konkursu.....	17
15. Weryfikacja wstępna	17
16. Ocena formalna	19
17. Ocena merytoryczna	20
18. Wybór projektów do dofinansowania.....	21
19. Zabezpieczenie umowy.....	21
20. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia.....	23
21. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu.....	23
22. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu	23
23. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy	24
24. Anulowanie konkursu	25
25. Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie.....	25
26. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu	25
27. Kwalifikowalność wydatków	27
28. Dokumenty strategiczne i branżowe.....	28
29. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	28

30. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.....28

31. Załączniki do Regulaminu.....28

I. Informacje ogólne

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Osi Priorytetowej 1 – Gospodarka i innowacje Działanie 1.1 Badania i innowacje (*I,II typ projektu*).
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na konkurs dokumenty są dostępne na stronie internetowej RPO – Lubuskie 2020: www.rpo.lubuskie.pl.
3. Przy obliczaniu terminów czynności dokonywanych w ramach procedury odwoławczej należy posilkować się zasadami ogólnymi, określonymi w Księdze I, w Tytule V. Kodeksu Cywilnego (art. 110-116), m.in.;
 - termin określony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
 - termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
 - jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy: Dz. U. 2015, poz. 90).
4. W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych Ministerstwa Rozwoju, Instytucja Organizująca Konkurs (pod warunkiem dochowania zgodności z przepisami określonymi w ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r. (art. 41 ust. 4 i 5), zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie Konkursu. W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Organizująca Konkurs zamieszcza na swojej stronie internetowej (www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz datę, od której zmiana obowiązuje.

II. Organizacja konkursu

<p>1. Nazwa i adres właściwej instytucji</p>	<p>Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Zarząd Województwa Lubuskiego. Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020 (IZ RPO-L2020) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w zakresie zarządzania RPO-L2020 realizuje, Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra. ✓ w zakresie bezpośredniej obsługi konkursu realizuje, Departament Programów Regionalnych ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra.
<p>2. Przedmiot konkursu</p>	<p>Konkurs dotyczy Osi Priorytetowej 1 – Gospodarka i innowacje, Działania 1.1 Badania i innowacje określonego w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020 i prowadzony jest dla następujących typów projektów: I typ projektu Projekty B+R przedsiębiorstw, II typ projektu Inwestycje przedsiębiorstw w infrastrukturę B+R, w ramach następujących kategorii interwencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 56 - Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w MŚP, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi. ✓ 57 – Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w dużych przedsiębiorstwach, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi. <p>Typów projektów nie można łączyć. Realizacja każdego typu projektu (projektu B+R czy inwestycje w infrastrukturę B+R) musi być zgodna z Warunkami kwalifikowania inwestycji w Działaniu 1.1, określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa w <i>Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020</i> (Dz.U.2014 poz.1146 z późn. zm.), zwanej dalej <i>ustawą wdrożeniową</i>. W ramach konkursu udzielana będzie pomoc publiczna oraz pomoc de minimis (wybrane kategorie wydatków). Dodatkowo, w przypadku projektów podmiotów innych niż MSP, których całkowite koszty kwalifikowane przekraczają 1 mln euro istnieje konieczność uwzględnienia dochodu w projekcie. Aby wystąpił tzw. efekt zachęty¹ rozpoczęcie realizacji projektu musi nastąpić po dniu złożenia wniosku w odpowiedzi na niniejszy konkurs. Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw (zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, nie uznaje się za rozpoczęcie prac), w odniesieniu do przejęć „rozpoczęcie prac” oznacza moment nabycia aktywów bezpośrednio związanych z nabytym zakładem².</p>

¹ Art. 6 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

² Przytoczona definicja rozpoczęcia realizacji projektu odnosi się do całego Działania 1.1. Dlatego też po dokonaniu wyboru typu projektu, mając na uwadze zakres projektu oraz katalog wydatków kwalifikowanych, należy odpowiednio zweryfikować co będzie rozpoczęciem realizacji projektu (np. w przypadku typowych projektów B+R (I typ) może to być np. data rozpoczęcia prac B+R,

	<p>Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 12 miesięcy dla typu II oraz 24 miesiące dla I typu projektu.</p> <p>Ponadto w sytuacji, gdy w projekcie brak jest zastosowania zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, co oznacza zadeklarowanie jego neutralności w tym zakresie, Wnioskodawca zobligowany jest do wybrania <u>dotatkowo</u> typu projektu: <i>Projekt, w którym zadeklarowano, że nie stosuje się zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</i></p>
<p>3. Typy Beneficjentów</p>	<p>Typ I i II projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ przedsiębiorstwa/partnerstwa przedsiębiorstw, ✓ partnerstwo przedsiębiorstw i instytucji świadczących usługi w zakresie B+R. <p>Liderem partnerstwa musi być przedsiębiorstwo.</p> <p>Beneficjentami/Partnerami we wszystkich typach projektów mogą być duże przedsiębiorstwa³ pod warunkiem wykazania w dokumentacji aplikacyjnej występowania efektu dyfuzji innowacji do lubuskiej gospodarki. W ramach opisu efektu dyfuzji konieczne jest wykazanie, czy wypracowane w ramach projektu rezultaty w postaci innowacyjnych produktów/ usług/ technologii, pozwolą w przyszłości (maksymalnie do zakończenia okresu trwałości projektu) <u>na podjęcie współpracy z MŚP</u> (np. przez nawiązanie współpracy w sferze innowacji, w tym zawarcie umowy partnerstwa; kooperację w zakresie działalności produkcyjnej, usługowej, w którą zaangażowane będzie MŚP np. jako producent/usługodawca określonych elementów/części finalnego produktu oferowanego przez dużego przedsiębiorcę na rynku itp.) <u>lub z MŚP i instytucjami badawczymi lub naukowymi lub proinnowacyjnymi</u>⁴.</p> <p>Instytucje świadczące usługi w zakresie B+R to podmioty prowadzące, na zlecenie, badania podstawowe, przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe a także zajmujące się transferem technologii.</p> <p>Zasady realizacji projektów w partnerstwie określa art. 33 <i>ustawy wdrożeniowej</i>. Dodatkowo porozumienie lub umowa o partnerstwie musi określać sposób podziału wyników prac B+R pomiędzy partnerów projektu.</p> <p>Definicja przedsiębiorstwa została zamieszczona w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1). Przyjęta w ww. Rozporządzeniu definicja przedsiębiorstwa jest bardzo szeroka bowiem uznaje się za przedsiębiorstwo „podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną”. W świetle tych zapisów elementem decydującym o zakwalifikowaniu danego podmiotu jako przedsiębiorstwa jest ustalenie czy prowadzi on działalność gospodarczą (tj. działalność polegającą na oferowaniu towarów i/lub usług na rynku). W tym kontekście nie jest również istotne występowanie</p>

podpisanie umowy z wykonawcą usług, a w przypadku projektów z typu II - np. pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia środka trwałego, rozpoczęcie robót).

³ Przedsiębiorstwo, które nie spełnia kryteriów, o których mowa w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

⁴ Instytucje, których celem jest m.in. wspomaganie innowacyjnych firm oraz przepływu wiedzy i technologii pomiędzy jednostkami naukowymi a przedsiębiorstwami. Instytucje te odpowiadają za sprawy przepływu wiedzy i innowacji w systemie, pełnią funkcję pośrednika, platformy dialogu oraz wspierają wykształcanie się klastrów. Stanowią otoczenie biznesu w zakresie finansowania, szkolenia, doradztwa. Zaliczyć do nich można m.in. parki naukowo-technologiczne, parki przemysłowe, centra transferu technologii, inkubatory, niebędące publicznymi jednostkami naukowymi.

	<p>zarobkowego charakteru działalności. Zatem w myśl przepisów prawa Unii Europejskiej, instytucje świadczące usługi w zakresie B+R są przedsiębiorstwem w zakresie w jakim prowadzą działalność gospodarczą (np. badania na zlecenie, wynajem infrastruktury czy studia podyplomowe). Podmioty te będą zobligowane do złożenia dokumentu pn. Oświadczenie o posiadaniu statusu MŚP, w którym będą mogły określić swój status. Właściwe określenie statusu Wnioskodawcy jest niezwykle istotne ze względu na różne intensywności pomocy publicznej przyznawane w zależności od wielkości przedsiębiorstwa.</p> <p>O dofinansowanie mogą ubiegać się przedsiębiorstwa prowadzące działalność gospodarczą na terytorium województwa lubuskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru (adres siedziby, oddziału lub miejsce zamieszkania na terenie województwa lubuskiego).</p> <p>Status przedsiębiorstwa badany jest podczas oceny projektu oraz poddawany jest ponownej weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p>
4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie	Wartość środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu nr RPLB.01.01.00-IZ.00-08-K01/16 dla Działania 1.1 Badania i innowacje w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 wynosi 100 000 000,00 PLN , w tym na procedurę odwoławczą 10% kwoty przeznaczonej na konkurs (10 000 000,00 PLN).
5. Źródła finansowania projektu	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu środkami UE (wkład UE) wynosi 85% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu i w całości pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).
6. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu	Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi 10 000 000,00 PLN.
7. Pomoc publiczna i maksymalne poziomy dofinansowania	<p>Dofinansowanie w ramach I typu projektu <i>Projekty B+R przedsiębiorstw</i> może stanowić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc na projekty badawczo – rozwojowe (B+R), - pomoc na wspieranie innowacyjności. <p>1. Pomoc na projekty badawczo – rozwojowe, jest udzielana zgodnie z art. 25 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz wydanym na jego podstawie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1075). Projekt musi mieć charakter projektu badawczego, w którym przewidziano realizację badania przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo tylko eksperymentalnych prac rozwojowych. Definicje badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych zostały zamieszczone w art. 2 pkt 85 i 86 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.</p> <p>Dofinansowanie mogą uzyskać wyłącznie projekty, które przed rozpoczęciem realizacji cechuje co najmniej drugi poziom gotowości technologii tj. „określono koncepcję technologii lub jej przyszłe zastosowanie”. Wymagane jest również by projekt B+R zakończył się na dziewiątym poziomie gotowości technologii, tj. „sprawdzenie technologii w warunkach rzeczywistych odniosło zamierzony efekt”. Na podstawie zamieszczonego w dokumentacji konkursowej wykazu poziomów gotowości technologii⁵</p>

⁵ Dokument został przygotowany stosownie do zapisów Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2011 r., Nr 18, poz. 91).

należy przyjąć, że badania przemysłowe są ostatnim etapem badań dla przemysłu a prace rozwojowe są pierwszym etapem komercjalizacji.

Bez względu na rodzaj prowadzonych badań projekt B+R powinien zakończyć się przygotowaniem prototypu. Prototyp jest tworzony specjalnie na potrzeby realizacji projektu i nie powinien być wprowadzony do obrotu handlowego i/lub nie powinien być dostępny jako seryjny produkt. Prototyp musi odgrywać zasadniczą rolę w działaniach demonstracyjnych związanych z projektem.

Koszt stworzenia prototypu stanowi koszt kwalifikowany pod następującymi warunkami:

- elementy użyte do jego budowy zostały na stałe zainstalowane⁶,
- prototyp jest wynikiem prac B+R.

Maksymalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych projektu w ramach pomocy na projekty B+R środkami RPO – Lubuskie 2020 wynosi:

- dla mikro i małego przedsiębiorcy:
 - **70%** kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych,
 - **45%** kosztów kwalifikowalnych w przypadku prac rozwojowych.
- dla średniego przedsiębiorcy:
 - **60%** kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych
 - **35%** kosztów kwalifikowalnych w przypadku prac rozwojowych.
- dla podmiotu innego niż MŚP:
 - **50%** kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych
 - **25%** kosztów kwalifikowalnych w przypadku prac rozwojowych.

Intensywność pomocy na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe może być zwiększona o maksymalnie 15 punktów procentowych jednak do poziomu nie większego niż **80%**, jeżeli spełniony jest jeden z warunków:

a) projekt zakłada efektywną współpracę⁷:

- między przedsiębiorstwami, wśród których co najmniej jedno jest MŚP, lub jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub w państwie członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowanych, lub
- między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowanych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań.

b) wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego.

W związku z powyższym, przy zastosowaniu wyżej opisanych dodatkowych 15 punktów

⁶ Pod pojęciem elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej należy rozumieć składowe służące do budowy prototypu powstałego w wyniku działalności B+R. W przypadku budowy prototypu wykorzystującego już istniejącą na rynku infrastrukturę/urządzenie, gdzie prace B+R polegają na dostosowaniu ich do nowych funkcjonalności lub modyfikację pewnej części ich konstrukcji, kosztem kwalifikowalnym projektu mogą być koszty takiego dostosowania lub modyfikacji. Jeżeli podczas kontroli realizacji projektu zostanie stwierdzone, że prototyp ma charakter inwestycyjny a nie badawczy, IZ RPO – L2020 może żądać zwrotu dofinansowania jako wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem.

⁷ Premia za efektywną współpracę w ramach partnerstwa przyznawana jest każdemu podmiotowi uczestniczącemu w projekcie na ponoszone przez niego koszty finansowane z pomocy na projekty B+R.

procentowych, intensywność pomocy w odniesieniu do kosztów badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych nie może przekroczyć:

a) dla mikro i małego przedsiębiorcy:

- 80% kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych,
- 60% kosztów kwalifikowalnych w przypadku prac rozwojowych.

b) dla średniego przedsiębiorcy:

- 75% kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych,
- 50% kosztów kwalifikowalnych w przypadku prac rozwojowych.

c) dla podmiotu innego niż MŚP

- 65% kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych
- 40% kosztów kwalifikowalnych w przypadku prac rozwojowych.

Obowiązek szerokiego rozpowszechniania wyników projektu uważa się za spełniony jeśli w okresie 3 lat od zakończenia realizacji projektu jego wyniki:

- zostaną zaprezentowane na co najmniej 2 konferencjach, w tym na 1 konferencji naukowej lub technicznej lub
- zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych dotyczących branży tożsamej z branżą, w której realizowany był projekt lub
- zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem ogólnodostępnych baz, oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Przeprowadzenie działań upowszechniających wyniki projektu będzie przedmiotem monitorowania i kontroli w okresie trwałości projektu.

Pozostała część finansowania projektu powinna być uzupełniona wkładem własnym Wnioskodawcy.

2. Pomoc na wspieranie innowacyjności (której można udzielić **tylko dla MŚP**), udzielana jest w oparciu o zapisy art. 28 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i wydane na jego podstawie Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2010). Pomoc ta będzie przyznana wyłącznie w przypadku etapów projektu dotyczących działań w obszarze wzmocnienia oraz uzyskania, walidacji i ochrony własności przemysłowej i intelektualnej (na uzyskanie tzw. własnych patentów).

Maksymalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych projektu dotyczących pomocy na wspieranie innowacyjności środkami RPO – Lubuskie 2020 wynosi **50%** kosztów kwalifikowanych.

Pozostała część dofinansowania powinna być uzupełniona wkładem własnym Wnioskodawcy.

Dofinansowanie w ramach **II typu projektu Inwestycje przedsiębiorstw w infrastrukturę B+R** stanowi regionalną pomoc inwestycyjną udzielaną zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz wydanym na jego podstawie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1416).

Wszystkie przedsięwzięcia w II typie projektu muszą spełniać kryteria **inwestycji początkowej**, o której mowa w art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, tj.:

	<p>a) inwestycji w aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utworzeniem nowego zakładu (np. zakup maszyn, urządzeń w związku uruchomieniem badań, które nie były jeszcze prowadzone przez przedsiębiorcę, tworzenie i uruchomienie nowego działu B+R, laboratorium przez przedsiębiorcę), • zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu (np. uruchomienie kolejnej linii technologicznej w związku z pracami B+R, które nie były jeszcze prowadzone przez przedsiębiorcę), • dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie⁸ (np. rozpoczęcie prowadzenia działalności B+R jako nowej, dodatkowej, innowacyjnej działalności w ramach już prowadzonej działalności (w ramach posiadanych numerów PKD lub nowego numeru PKD). • zasadniczą zmianą dotyczącą całościowego procesu produkcyjnego istniejącego zakładu⁹ (wprowadzenie nowego, innowacyjnego rozwiązania technologicznego znacząco odmiennego od stosowanego dotychczas, poprzez inwestycje w aktywa niematerialne i prawne związane z transferem technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, know – how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej i technologicznej, wykorzystanie zaawansowanych technologii informatycznych w przedsiębiorstwie). <p>b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty gdyby zakup nie nastąpił¹⁰ (nabycie przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 55 (1) Kodeksu cywilnego, tzn. zorganizowanego zespołu aktywów - składników materialnych i niematerialnych - przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie B+R, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą (nie mogą występować takie powiązania, które poddałyby w wątpliwość czy transakcja między nimi odbywa się na warunkach rynkowych). Wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa.</p> <p>W przypadku MŚP regionalna pomoc inwestycyjna może być przyznana <u>na dowolną</u>, spośród wyżej wymienionych, <u>formę inwestycji początkowej</u>.</p> <p>W przypadku przedsiębiorstw innych niż MŚP inwestycja początkowa może być przyznana wyłącznie <u>na rzecz nowej działalności gospodarczej</u>, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu lub z dywersyfikacją działalności zakładu, pod warunkiem że nowa działalność, która ma być prowadzona, nie jest taka sama jak działalność poprzednio prowadzona w danym zakładzie ani podobna do takiej działalności, • nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty gdyby zakup nie nastąpił¹¹, pod warunkiem, że nowa działalność, jaka
--	--

⁸ W sytuacji, gdy inwestycja objęta wnioskiem stanowi dywersyfikację produkcji, wskazane we wniosku koszty kwalifikowalne muszą przekroczyć o co najmniej 200% wartość księgową aktywów, które są ponownie wykorzystywane, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.

⁹ W sytuacji, gdy inwestycja objęta wnioskiem stanowi zasadniczą zmianę procesu produkcji, wskazane we wniosku koszty kwalifikowalne muszą przekroczyć koszty amortyzacji aktywów, jakie poniesiono w związku z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzednich 3 lat obrotowych poprzedzających rozpoczęcie prac nad projektem.

¹⁰ W przypadku przejęcia aktywów zakładu jako kwalifikowane mogą być brane pod uwagę wyłącznie koszty zakupu aktywów, których zakup, przed momentem przejęcia tego zakładu, nie był dofinansowany żadnym wsparciem publicznym. Jeżeli natomiast przed momentem przejęcia zakładu doszło do dofinansowania zakupu przejmowanych obecnie aktywów (np. ze środków unijnych z poprzedniej perspektywy 2007-2013), wówczas koszt tych aktywów odlicza się od kosztów kwalifikowalnych związanych z przejęciem zakładu, po to by uniknąć podwójnego dofinansowania aktywów ze środków publicznych.

¹¹ Tamże.

	<p>ma być prowadzona z wykorzystaniem nabytych aktywów, nie jest taka sama jak działalność prowadzona w zakładzie przed nabyciem ani podobna do takiej działalności.</p> <p>Inwestycją początkową nie jest inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.</p> <p>Maksymalny poziom dofinansowania środkami RPO – Lubuskie 2020 wydatków kwalifikowalnych projektu w oparciu o regionalną pomoc inwestycyjną wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 55% wydatków kwalifikowanych dla mikro oraz małych przedsiębiorstw, • 45% wydatków kwalifikowanych dla średnich przedsiębiorstw • 35% wydatków kwalifikowanych dla przedsiębiorstw innych niż MŚP. <p>Pozostała część finansowania powinna być uzupełniona pieniężnym wkładem własnym Wnioskodawcy. Wkład pieniężny w wysokości co najmniej 25% wydatków kwalifikowanych musi pochodzić ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.</p> <hr/> <p>Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach pomocy na projekty B+R, pomocy na wspieranie innowacyjności, regionalnej pomocy inwestycyjnej został wskazany w załączniku nr 1 do Regulaminu.</p>
<p>8. Pomoc de minimis i maksymalny poziom dofinansowania</p>	<p>W ramach projektu niektóre kategorie wydatków będą finansowane w ramach pomocy de minimis. Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach pomocy de minimis został wskazany w załączniku do Regulaminu.</p> <p>Pomoc de minimis może być udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach nie przekroczy 200 000 euro dla jednego przedsiębiorcy, a w przypadku jednego przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w sektorze transportu drogowego towarów nie przekroczy 100 000 euro. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 Rozporządzenia KE nr 1407/2013.</p> <p>Maksymalny poziom dofinansowania ze środków RPO – Lubuskie 2020 wydatków objętych pomocą de minimis wynosi 85% wartości tych wydatków kwalifikowanych projektu, bez względu na wielkość przedsiębiorcy. Pozostała część finansowania powinna być uzupełniona wkładem własnym wnioskodawcy.</p> <p>Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach pomocy de minimis został wskazany w załączniku nr 1 do Regulaminu.</p>
<p>9. Projekty generujące dochód</p>	<p>Zgodnie z art. 61 ust. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., istnieje konieczność uwzględniania dochodu w projektach realizowanych przez podmioty inne niż MŚP, których całkowite koszty kwalifikowane przekraczają 1 mln euro.</p> <p>W przypadku projektów, dla których istnieje możliwość określenia dochodu z wyprzedzeniem, formą uwzględniania dochodu będzie wskaźnik luki w finansowaniu. Natomiast projekty generujące dochód, dla których nie można obiektywnie określić dochodu z wyprzedzeniem należy traktować jako projekty potencjalnie generujące dochód, w związku z czym muszą one zostać objęte monitorowaniem generowanego dochodu.</p> <p>W przypadku projektów realizowanych przez podmioty inne niż MŚP, których całkowite koszty kwalifikowane przekraczają 1 mln euro do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć Studium Wykonalności.</p> <p>Szczegółowe informacje na temat projektów generujących dochód, w tym przygotowania Studium Wykonalności, zostały zamieszczone w <u>Wytocznych</u> w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących</p>

	<p>dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020 oraz w <u>Instrukcji</u> do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (oba dokumenty znajdują się w paczce dokumentów do niniejszego konkursu).</p>
<p>10. Wykluczenia z możliwości udzielenia pomocy publicznej i pomocy de minimis</p>	<p>Pomoc publiczna i pomoc de minimis w ramach Działania nie może być udzielona w przypadkach wskazanych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w Rozporządzeniu nr 1407/2013, w tym w szczególności w zakresie wskazanym poniżej. O dofinansowanie w ramach konkursu nie mogą się ubiegać Wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym; znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 20 Komunikatu Komisji Wytoczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01); prowadzący działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej, prowadzący działalność uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy. <p>Dodatkowo o dofinansowanie w ramach konkursu nie mogą się ubiegać Wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) – przed upływem okresu wykluczenia, którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769); którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 9 ust. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r., poz. 1212). <p>Ponadto regionalna pomoc inwestycyjna (dotyczy II typu projektu) nie może być udzielona w sektorze hutnictwa żelaza i stali, sektorze węglowym, sektorze budownictwa okrętowego, sektorze włókien syntetycznych, sektorze transportu i związanej z nim infrastruktury oraz sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury.</p> <p>Dokumentem pomocniczym, przygotowanym na podstawie zapisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, w ocenie kwalifikowalności projektu jest <i>Opracowanie dotyczące rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Inteligentny Rozwój</i> (Opracowanie znajduje się w paczce dokumentów do niniejszego konkursu).</p>
<p>11. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu</p>	<p>Składanie wniosków o dofinansowanie wraz z niezbędną dokumentacją w ramach przedmiotowego konkursu odbywa się w dniach od 31 marca 2016 r. do 1 lipca 2016 r. Termin ten, w uzasadnionych przypadkach, może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków informacja na ten temat zostanie zamieszczona w prasie, na stronie www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl. Datą wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień dostarczenia go do</p>

	<p>Punktów Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 (pkt 12 Regulaminu) określonych w ogłoszeniu o konkursie lub w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529).</p> <p>Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić i złożyć za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie www.rpo.lubuskie.pl nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków.</p>
<p>12. Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu</p>	<p>Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00 ✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30 <p>w Punktach Przyjęć Wniosków, tj.:</p> <p style="text-align: center;">Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego Departamencie Programów Regionalnych ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra (pokój nr 51)</p> <p>lub w:</p> <p style="text-align: center;">Wydziale Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego ul. Łokietka 22 66-400 Gorzów Wlkp. (pokój nr 9).</p> <p>Nie ma możliwości składania poprawionej / uzupełnionej dokumentacji (na etapie weryfikacji wstępnej / oceny formalnej/przed podpisaniem umowy o dofinansowanie) w Wydziale Zamiejscowym.</p>
<p>13. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu</p>	<p>Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami w wersji elektronicznej i papierowej.</p> <p>Wzór wniosku o dofinansowanie zostanie zamieszczony w dokumentacji konkursowej dostępnej na stronie www.rpo.lubuskie.pl.</p> <p>Wersja elektroniczna</p> <p>Za pośrednictwem systemu LSI2020¹², który nadaje automatycznie nr referencyjny wniosku oraz generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie złożenia wniosku wraz z załącznikami.</p> <p>✓ Wersja papierowa</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia jednego papierowego egzemplarza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wniosek w wersji papierowej powinien być tożsamy z wersją elektroniczną. Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu określa <i>Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020</i>.</p> <p>Wnioski wypełnione odręcznie i/lub w języku obcym, nie wypełnione na wymaganym formularzu nie będą rozpatrywane. Ponadto wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej nie będą podlegały ocenie (nie będą podlegały rozpatrzeniu).</p> <p>Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce, - przesyłką kurierską,

¹² Na stronie www.rpo.lubuskie.pl należy wejść na zakładkę Lokalny System Informatyczny i kliknąć Wejdz_do_Lokalnego_Systemu_Informatycznego.

	<p>- osobiście.</p> <p>Pracownik przyjmuje i rejestruje w systemie LSI2020 fakt złożenia wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej oraz wpisuje na złożonym papierowym egzemplarzu wniosku datę wpływu.</p> <p>Przygotowanie dokumentacji</p> <p>Formularz wniosku o dofinansowanie powinien <u>zostać czytelnie podpisany na ostatniej stronie wraz z datą</u> oraz pieczętą firmową Wnioskodawcy przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.</p> <p>Osobami uprawnionymi są osoby wymienione do reprezentacji w aktach powołujących (np. w pełnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego – wydanym nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku na konkurs lub statucie czy uchwale właściwego organu jednostki o powołaniu osób uprawnionych do składania w jej imieniu oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych).</p> <p>W przypadku przedsiębiorców prowadzących wspólnie działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej wymagane będzie złożenie kopii umowy spółki cywilnej, a w przypadku spółek kapitałowych „w organizacji” złożenie kopii umowy takiej spółki.</p> <p>W przypadku osób prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) wypis z rejestru przedsiębiorców nie będzie wymagany.</p> <p>W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania wówczas do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo rodzajowe podpisane przez osobę uprawnioną. Pełnomocnictwo musi być opatrzone notarialnym poświadczeniem podpisu (wzór pełnomocnictwa został umieszczony w paczce dokumentów do konkursu).</p> <p>Prawidłowo złożony i podpisany egzemplarz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu należy trwale spiąć w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.</p> <p>Oryginały załączników do wniosku, które zostały sporządzone przez Wnioskodawcę (np. Biznes Plan czy oświadczenia) powinny zostać czytelnie podpisane na ostatniej stronie przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z datą i firmową pieczętą Wnioskodawcy.</p> <p>Kserokopie załączników sporządzone przez Wnioskodawcę oraz wydane przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy), należy potwierdzić za zgodność z oryginałem¹³.</p> <p>Jeżeli niemożliwe jest umieszczenie kompletu dokumentów w jednym segregatorze, dokumenty należy podzielić na części, wpiąć do kolejnych segregatorów i opisać cyframi 1, 2, 3,</p> <p>Segregator należy opisać w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pełna nazwa i adres Wnioskodawcy, ✓ numer referencyjny projektu (nadawany przez LSI), ✓ numer konkursu. <p>W segregatorze powinny znaleźć się odpowiednio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Spis dokumentów. 2) Wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, 3) Komplet załączników wymaganych przez IZ RPO – L2020:
--	---

¹³ W każdym przypadku, w którym jest mowa o kserokopii dokumentu należy przez to rozumieć:

- kserokopię zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu opatrzoną datą, czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz firmową pieczętą Wnioskodawcy, lub
- kserokopię zawierającą na pierwszej stronie klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony...do strony...” opatrzoną datą, czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz firmową pieczętą Wnioskodawcy - w tym przypadku Wnioskodawca (lub osoba upoważniona przez Wnioskodawcę) zobowiązany jest do zaporafowania każdej strony dokumentu.

	<p>a) Biznes Plan lub Studium Wykonalności¹⁴.</p> <p>b) Dokumenty rejestrowe - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego tj. oryginał lub kopia dokumentu rejestrowego Wnioskodawcy (<u>pełny odpis</u> z Krajowego Rejestru Sądowego wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku na konkurs). Dodatkowo, w zależności od formy prawnej - kopia umowy spółki cywilnej, czy spółki kapitałowej „w organizacji”. W przypadku pozostałych Wnioskodawców należy złożyć dokument o utworzeniu jednostki oraz stosowną uchwałę właściwego organu jednostki o powołaniu osób uprawnionych do składania w jej imieniu oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.</p> <p>c) Pełnomocnictwo rodzajowe¹⁵ (oryginał/kopia) – jeśli dotyczy.</p> <p>d) Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wnioskodawcy tj. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) wraz z informacją dodatkową, opinią biegłego rewidenta (w przypadku, gdy podlegało ono badaniu zgodnie z przepisami art. 64 ust. 1 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.); sprawozdanie podpisuje osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz kierownik jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy - wszyscy członkowie tego organu. Dokumenty należy złożyć za 3 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za ostatni zamknięty kwartał. Rachunek wyników powinien zostać przedstawiony w wersji porównawczej.</p> <p>Niesporządzanie sprawozdań finansowych za poszczególne kwartały w ciągu roku obrachunkowego <u>nie zwalnia</u> Wnioskodawcy z obowiązku ich dołączenia do wniosku aplikacyjnego.</p> <p>Wnioskodawcy niesporządzający bilansu składają kopię PIT lub inne równoważne dokumenty w zależności od formy opodatkowania (książka przychodów i rozchodów, ryczałt, karta podatkowa). Dokumenty należy złożyć za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za ostatni zamknięty kwartał.</p> <p><u>Książka przychodów i rozchodów</u>: kopia PIT za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe, natomiast za ostatni zamknięty kwartał:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku, gdy książka jest prowadzona „odręcznie”, należy złożyć np. kopię ostatniej strony każdego miesiąca z podsumowaniem (dot. miesięcy ostatniego zamkniętego kwartału), - gdy książka jest prowadzona elektronicznie, należy złożyć wydruk przedstawiający podsumowanie miesięcy narastająco lub oświadczenie podpisane przez Beneficjenta, zawierające wysokość osiągniętego przychodu, kosztów, dochodu/straty, podatku za ostatni zamknięty kwartał. <p><u>Ryczałt</u>: kopia PIT za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe, natomiast za ostatni zamknięty kwartał oświadczenie Wnioskodawcy o osiągniętym przychodzie.</p> <p><u>Karta podatkowa</u>: kopia PIT za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz decyzja Urzędu Skarbowego ustalająca wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej, na bieżący rok podatkowy.</p> <p>Wnioskodawcy <u>działający krócej niż 1 rok</u> obrachunkowy składają kopie ww. dokumentów (w zależności od formy opodatkowania) za dotychczasowy okres działalności (czyli do</p>
--	---

¹⁴ Studium Wykonalności wymagalne jest dla projektów realizowanych przez podmioty inne niż MŚP, których całkowite koszty kwalifikowane przekraczają 1 mln euro. W pozostałych przypadkach Wnioskodawcy składają Biznes Plan.

¹⁵ W przypadku podpisania wniosku przez osobę reprezentującą Beneficjenta na podstawie pełnomocnictwa aktualne pełnomocnictwo jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku. Pełnomocnictwo musi być opatrzone notarialnym poświadczeniem podpisu. W przypadku pełnomocnictwa udzielonego w języku obcym niezbędnym dokumentem jest jego tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie należy dołączyć do wniosku). Beneficjent obowiązany jest stosować wzór pełnomocnictwa, który jest zamieszczony w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020.

momentu złożenia wniosku na konkurs) lub składają bilans otwarcia.

- e) Oświadczenie o wysokości pomocy publicznej innej niż de minimis, otrzymanej w odniesieniu do wydatków kwalifikowanych objętych przedmiotowym wnioskiem albo uzyskanej na to samo przedsięwzięcie inwestycyjne albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020).
- f) Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020).
- g) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, (Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 312), (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020).
- h) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 311), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020 (jeśli dotyczy).
- i) Oświadczenie o posiadaniu statusu MŚP (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020).
- j) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Beneficjenta.

W przypadku partnerstwa również:

- Oświadczenie Partnera o niewykluczeniu,,
- Oświadczenie o wysokości pomocy publicznej innej niż de minimis, otrzymanej przez Partnera w odniesieniu do wydatków kwalifikowanych objętych przedmiotowym wnioskiem albo uzyskanej na to samo przedsięwzięcie inwestycyjne albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Partner składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020),
- Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej przez Partnera w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Partner składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020),
- Oświadczenie Partnera o kwalifikowalności VAT,
- Oświadczenie o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące

	<p>finansowo w kosztach,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umowa partnerska / porozumienie. <p>4) Załączniki dodatkowe, niewymagane przez IZ RPO-L2020, które Wnioskodawca chce dołączyć do dokumentacji aplikacyjnej.</p>
<p>14. Przebieg konkursu</p>	<p>Konkurs przebiega w pięciu etapach:</p> <p>Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie</p> <p>Składanie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach <i>Działania 1.1 Badania i innowacje</i> określonego w SzOOP RPO-L2020 trwa 93 dni kalendarzowe.</p> <p>Etap II – weryfikacja wstępna</p> <p>Każdy złożony wniosek o dofinansowanie podlega weryfikacji wstępnej polegającej na stwierdzeniu wystąpienia bądź nie braków formalnych lub oczywistych omyłek.</p> <p>Etap III – ocena formalna</p> <p>Ocenie formalnej podlegają wszystkie projekty, które zostały pozytywnie zweryfikowane podczas weryfikacji wstępnej. Na tym etapie wniosek podlega ocenie pod względem zgodności z kryteriami formalnymi przyjętymi przez Komitet Monitorujący.</p> <p>Etap IV – ocena merytoryczna</p> <p>Każdy wniosek, który został pozytywnie oceniony pod względem formalnym i nie zawiera braków i oczywistych omyłek poddawany jest ocenie merytorycznej dokonywanej w oparciu o kryteria merytoryczne (horyzontalne i specyficzne) przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO-L2020. Po ocenie merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa.</p> <p>Etap V – rozstrzygnięcie konkursu</p> <p>IZ RPO-L2020 rozstrzyga konkurs zatwierdzając listę projektów wybranych do dofinansowania.</p> <p>Do dofinansowania wybierane są te projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów.</p> <p>W przypadku gdy kwota przeznaczona na konkurs nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów spełniających te wymagania do dofinansowania wybierane są projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów, aż do wyczerpania alokacji. W takim przypadku IZ RPO może również zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na konkurs.</p> <p>Po każdym etapie konkursu IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl listę projektów wybranych do dofinansowania (lista zamieszczona zostaje również na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl).</p> <p>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu: listopad 2016 r.</p>
<p>15. Weryfikacja wstępna</p>	<p>Weryfikacja wstępna</p> <p>Weryfikacja wstępna nie ma charakteru oceny i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny przyjęte przez KM RPO-L2020.</p> <p>W związku z powyższym od jej wyników nie przysługuje wnioskodawcy protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy <i>wdrożeniowej</i>.</p> <p>Weryfikacja wstępna (pierwsza) dokonywana jest po zakończeniu naboru wniosków, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia wszystkich wniosków do IZ RPO-L2020. W przypadku pozytywnej pierwszej weryfikacji wstępnej wniosek jest automatycznie przekazywany do oceny formalnej (pismo do wnioskodawcy nie jest wysyłane).</p> <p>Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ uzupełnienie podpisów i pieczętek, ✓ błędy pisarskie, ✓ korekty w zakresie omyłek rachunkowych,

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ niezgodna suma kontrolna (zgodność wersji papierowej i elektronicznej wniosku), ✓ uzupełnienie brakujących załączników do wniosku o dofinansowanie, ✓ nieczytelność kopii dokumentów, ✓ brak potwierdzenia kopii dokumentów klauzulą „za zgodność z oryginałem”. <p>Dodatkowo IOK może wezwać do uzupełniania/poprawy innych elementów wniosku nie wymienionych powyżej, których nie dało się przewidzieć na etapie formułowania niniejszego Regulaminu konkursu a ich uzupełnienie/poprawa nie będzie skutkowało istotną modyfikacją wniosku.</p> <p>Zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 <i>ustawy wdrożeniowej</i>, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub/ oraz oczywistych omyłek, IZ RPO-L2020 wzywa pisemnie Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Tym samym Wnioskodawca podczas weryfikacji wstępnej ma prawo do jednokrotnego uzupełniania/poprawienia wniosku i/lub załączników.</p> <p>Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia braki formalne lub oczywiste omyłki zgodnie z informacjami zawartymi w piśmie informującym o konieczności skorygowania oczywistych omyłek i/lub uzupełnienia braków formalnych. Skorygowane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Punkcie Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 (wyłącznie w Zielonej Górze). Ponowna weryfikacja wstępna dokonywana jest w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę skorygowanego wniosku aplikacyjnego.</p> <p>W przypadku pozytywnej weryfikacji skorygowanej dokumentacji wniosek zostaje przekazany do oceny formalnej.</p> <p>Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami IZ RPO-L2020 zmiany implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załączników oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ RPO-L2020.</p> <p>Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne braki formalne lub oczywiste omyłki, które nie zostały wyszczególnione w piśmie, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie IZ RPO-L2020 i przedstawiając stosowne pisemnie wyjaśnienia.</p> <p>W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował IZ RPO-L2020, wówczas wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej weryfikacji, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie (za potwierdzeniem odbioru).</p> <p>Uzupełnienie w zakresie braków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki, nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Tym samym Wnioskodawca wprowadzając korekty w dokumentacji aplikacyjnej, nie może dokonywać istotnych modyfikacji¹⁶. Wniosek nie będzie rozpatrywany jeśli wprowadzenie zmian w dokumentacji aplikacyjnej będzie skutkowało dokonaniem istotnej modyfikacji.</p> <p>W przypadku niedostarczenia skorygowanego wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym skorygowany wniosek powinien zostać dostarczony, wniosek</p>
--	---

¹⁶Przez „istotne modyfikacje” należy rozumieć nieuzasadnioną zmianę: zakresu rzeczowego projektu (w tym kategorii wydatków), wartości projektu (kwota całkowita, kwota dofinansowania, wydatki kwalifikowalne), wartości wskaźników, terminów realizacji projektu, celów projektu.

	<p>o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej weryfikacji, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie (za potwierdzeniem odbioru).</p> <p>Po zakończeniu etapu weryfikacji wstępnej na stronie www.rpo.lubuskie.pl publikowane są listy projektów, które uzyskały pozytywny (i zostały skierowane do oceny formalnej) oraz negatywny (i są pozostawione bez rozpatrzenia) wynik weryfikacji wstępnej.</p>
<p>16. Ocena formalna</p>	<p>Ocena formalna prowadzona jest w oparciu o kryteria formalne przyjęte przez KM RPO-L2020.</p> <p>Kryteria formalne podzielone zostały na kryteria, których <u>niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku bez możliwości poprawy</u> oraz <u>kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania poprawy</u>.</p> <p>Ocena formalna dokonywana jest po pozytywnie zakończonej weryfikacji wstępnej, w terminie do 60 dni kalendarzowych od podpisania listy wniosków pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych na etapie weryfikacji wstępnej.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny formalnej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: www.rpo.lubuskie.pl.</p> <p>W przypadku, gdy w wyniku oceny formalnej, we wniosku stwierdzone zostaną braki/ błędy/uchybień Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie za potwierdzeniem odbioru o zakresie wniesienia niezbędnych poprawek bądź uzupełnień. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia braki formalne zgodnie z informacjami zawartymi w piśmie informującym o konieczności uzupełnienia braków formalnych¹⁷. Nie ma możliwości wprowadzenia zmian merytorycznych do wniosku/załączników. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie błędy formalne. Skorygowane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Punkcie Przyjęć Wniosków (wyłącznie w Zielonej Górze) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do poprawy.</p> <p>Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne błędy, które nie zostały wyszczególnione w piśmie, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie IZ RPO-L2020, przedstawiając stosowne pisemnie wyjaśnienia.</p> <p>W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował, wówczas wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie za potwierdzeniem odbioru.</p> <p>Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami IZ RPO-L2020 zmiany implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, np. w przypadku tabel finansowych, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załączników oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ RPO-L2020.</p> <p>Po dokonaniu stosownych poprawek przez Wnioskodawcę ma miejsce ponowna ocena formalna.</p> <p>W przypadku stwierdzenia w skorygowanej dokumentacji błędów formalnych, wniosek o dofinansowanie projektu kończy ocenę formalną wynikiem negatywnym.</p>

¹⁷ W ramach składanych korekt i uzupełnień, niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wnioskodawcę następujących zmian w projekcie:

- dodawanie, usuwanie partnerów,
- dodawanie wydatku kwalifikowanego,
- zwiększenie wartości/poziomu dofinansowania wydatku (z zastrzeżeniem sytuacji, w której zwiększenie wartości/ poziomu dofinansowania, jest konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu i dokonywane jest na jego polecenie),
- dołączanie dodatkowych załączników, nieujętych pierwotnie w spisie załączników (z zastrzeżeniem sytuacji, w której dołączenie dodatkowych załączników, jest dokonywane na polecenie oceniającego).

	<p>W przypadku, gdy skorygowany wniosek zostanie złożony po terminie wskazanym przez IZ RPO-L2020, bądź we wniosku zostaną wprowadzone dodatkowe nieuzasadnione zmiany, w tym również te, o których Wnioskodawca nie poinformował IZ RPO-L2020, wniosek zostaje odrzucony.</p> <p>Po zakończeniu etapu oceny formalnej IZ RPO udostępnia opinii publicznej na stronie www.rpo.lubuskie.pl listę projektów, które uzyskały pozytywny wynik oceny.</p> <p>Dodatkowo w przypadku, negatywnego wyniku oceny formalnej, Wnioskodawca otrzymuje pismo, za potwierdzeniem odbioru, w którym podawane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie zaopiniowanego kryterium) oraz pouczenie o możliwości złożenia odwołania, o którym mowa w art. 53 <i>ustawy wdrożeniowej</i>.</p>
<p>17. Ocena merytoryczna</p>	<p>Ocena merytoryczna prowadzona jest w oparciu o kryteria merytoryczne (horyzontalne i specyficzne) przyjęte przez KM RPO-L2020.</p> <p>Kryteria merytoryczne podzielone zostały na kryteria, których <u>niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku oraz kryteria, w ramach których przyznawana jest punktacja.</u></p> <p>Ocena merytoryczna (horyzontalna oraz specyficzna) dokonywana jest w terminie 60 dni kalendarzowych od podpisania listy wniosków ocenionych formalnie. W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: www.rpo.lubuskie.pl.</p> <p>Ocena merytoryczna każdego projektu dokonywana jest przez panel ekspertów powołanych z listy ekspertów wchodzących w skład Komisji Oceny Projektów (KOP). Ocena panelowa dokonywana jest przez co najmniej 2 ekspertów i polega na dokonaniu wspólnej oceny projektu, w ramach której projekt może być porównywany z innymi projektami złożonymi na konkurs.</p> <p>Ocenę pozytywną uzyskują projekty, które spełnią kryteria dopuszczające i osiągną co najmniej 60% możliwych do zdobycia punktów na ocenie merytorycznej.</p> <p>W przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej specyficznej Ekspersi stwierdzą, że Beneficjent przeszacował (zawyżył) wartość kosztów kwalifikowalnych projektu, a wprowadzenie zmian w przedmiotowym zakresie jest możliwe, mogą oni dokonać oceny pozytywnej projektu, która uwarunkowana będzie koniecznością wyrażenia zgody przez Beneficjenta na proponowane uzupełnienie/korekty oraz dokonaniem stosownych uzupełnień/korekt (sekretarz KOP zamieszcza stosowną adnotację w karcie oceny projektu). W takim przypadku projekt będzie podlegał procedurze wyboru do dofinansowania. Jeżeli Beneficjent nie dokona weryfikacji kosztów projektu zgodnie z rekomendacją Ekspertów, w przypadku przyznania projektowi dofinansowania, IZ RPO może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>Jeżeli podczas oceny merytorycznej Ekspersi oceniający wniosek stwierdzą, iż wniosek/załącznik (i) zawiera/ją błędy formalne, wniosek będący przedmiotem oceny merytorycznej zostaje przekazany do ponownej oceny formalnej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie (w zależności od wyniku oceny formalnej – wniosek może zostać odrzucony lub ponownie przekazany do oceny merytorycznej).</p> <p>Po zakończeniu oceny merytorycznej IZ RPO udostępnia opinii publicznej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl informacje na temat jej wyników.</p> <p>W przypadku negatywnej oceny merytorycznej Wnioskodawca otrzymuje pismo (za potwierdzeniem odbioru) o wynikach oceny, w piśmie podawana jest także informacja o możliwości złożenia odwołania, o którym mowa w art. 53 <i>ustawy wdrożeniowej</i>.</p> <p>Projekty ocenione pozytywnie pod względem merytorycznym podlegają procedurze</p>

	<p>wyboru do dofinansowania.</p> <p>Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej sporządzona zostaje lista rankingowa wniosków (zawierająca wszystkie oceniane projekty, w tym również informację na temat projektów ocenionych warunkowo pozytywnie – ze względu na przeszacowanie wartości kosztów kwalifikowalnych projektu).</p>
<p>18. Wybór projektów do dofinansowania</p>	<p>Ostatnim etapem procedury wyboru projektów do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego jest decyzja Zarządu Województwa Lubuskiego (przyjęta w formie uchwały).</p> <p>IZ RPO-L2020 rozstrzyga konkurs zatwierdzając listę ocenionych wniosków zawierającą przyznane oceny, wskazując projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uzyskały wymaganą liczbę punktów albo 2. uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w pkt. 1. <p>Ponadto, IZ RPO-L2020 może również na tym etapie zweryfikować, czy Wnioskodawca figuruje w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.</p> <p>O decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącego wyboru projektu do dofinansowania wnioskodawca jest informowany pisemnie.</p> <p>W przypadku przyznania dofinansowania na realizację projektu pismo dodatkowo zawiera prośbę o przygotowanie przez Wnioskodawcę i dostarczenie do IZ RPO-L2020 w ciągu 28 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.</p>
<p>19. Zabezpieczenie umowy</p>	<p>Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, wnosi do IZ RPO-L2020 poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obowiązujące formy zabezpieczeń to: <ol style="list-style-type: none"> 1) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę wraz z deklaracją wekslową; 2) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej wraz z deklaracją wekslową; 3) Gwarancja bankowa; 4) Gwarancja ubezpieczeniowa; 5) Poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz.1804 tekst jednolity); 6) Hipoteka, w przypadku gdy Instytucja Zarządzająca uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki; 7) Zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; 8) Zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu. 2. Rodzaj ustanowionego zabezpieczenia uzależniony jest od wysokości i formy otrzymanego przez Wnioskodawcę dofinansowania. 3. W przypadku dofinansowania w formie refundacji, gdzie: <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>kwota dofinansowania nie przekracza 500 000,00 PLN</u> <ol style="list-style-type: none"> a) zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz

	<p>z deklaracją wekslową na całość udzielonego dofinansowania; lub</p> <p>b) jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, Wnioskodawca powinien wskazać jedną lub kilka form zabezpieczenia z katalogu wskazanego w ust. 1 pkt 2-8;</p> <p>2) <u>kwota dofinansowania przekracza 500 000,00 PLN</u> - Wnioskodawca wnosi zabezpieczenie w formie wybranej z katalogu wskazanego w ust. 1 pkt 2-8;</p> <p>4. W przypadku dofinansowania w formie zaliczki i refundacji, gdzie:</p> <p>1) <u>kwota dofinansowania nie przekracza 500 000,00 PLN</u>:</p> <p>a. zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na całość udzielonego dofinansowania (zaliczka + refundacja) lub</p> <p>b. jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, Wnioskodawca powinien wskazać jedną lub kilka form zabezpieczenia z katalogu wskazanego w ust. 1 pkt 2-8 na całość udzielonego dofinansowania (zaliczka + refundacja);</p> <p>2) <u>kwota dofinansowania przekracza 500 000,00 PLN</u>, z zastrzeżeniem, iż <u>wartość zaliczki nie przekracza 10 000 000,00 PLN</u>, Wnioskodawca wnosi zabezpieczenie w formie wybranej z katalogu wskazanego w ust. 1 pkt 2-8 na całość udzielonego dofinansowania (zaliczka + refundacja);</p> <p>3) <u>wartość zaliczki przekracza 10 000 000,00 PLN</u> - zabezpieczenie ustanawiane jest w <u>dwóch</u> różnych formach wybranych przez Wnioskodawcę z katalogu wskazanego w ust. 1, pkt 2-8, każde zabezpieczenie na całość udzielonego dofinansowania (zaliczka + refundacja).</p> <p>5. Jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326), lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2010 r., nr 96, poz. 618 z późn. zm.), zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, Wnioskodawca powinien wskazać jedno lub kilka form zabezpieczenia z katalogu wskazanego w ust. 1 pkt 2-8 na całość udzielonego dofinansowania (zaliczka + refundacja).</p> <p>6. W terminie wyznaczonym przez IZ RPO-L2020, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie IZ RPO-L2020 pisemnej deklaracji wyboru zabezpieczenia przyszłych wierzytelności. Zaakceptowana przez IZ RPO-L2020 deklaracja Wnioskodawcy stanowi podstawę do wpisania odpowiedniego zabezpieczenia do Umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>7. W szczególnych przypadkach (z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy), za zgodą IZ RPO-L2020, termin na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia może zostać wydłużony. Wnioskodawca wnioskuję o przesunięcie terminu na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia w formie pisemnej, opisując zaistniałą sytuację. IZ RPO-L2020 rozpatruje każdy przypadek indywidualnie. Decyzja w sprawie wydłużenia terminu, w którym zostanie podpisana Umowa o dofinansowanie przekazywana jest Wnioskodawcy: listownie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną.</p> <p>8. IZ RPO-L2020 weryfikuje, m. in. prawidłowość zadeklarowanych przez Wnioskodawcę rodzajów zabezpieczeń z uwzględnieniem: formy prawnej, przyznanej kwoty dofinansowania projektu oraz efektywności zaproponowanego zabezpieczenia. W przypadku stwierdzenia, że:</p>
--	--

	<p>a. zaproponowane zabezpieczenie w sposób niewystarczający gwarantuje należyte wykonanie Umowy o dofinansowanie,</p> <p>b. w zabezpieczeniu znajdują się uchybienia lub braki (w tym braki formalne).</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia uzupełnienia i/lub dokonania korekt w terminie określonym przez IZ RPO-L2020. Ponadto IZ RPO-L2020 nie wyklucza możliwości negocjacji formy i/lub wysokości zadeklarowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia. W szczególnych przypadkach może zaistnieć sytuacja, że Wnioskodawca będzie zobligowany, przez IZ RPO-L2020 do zwiększenia wysokości zabezpieczenia i/lub przedstawienia alternatywnej formy zabezpieczenia przyszłych wierzytelności IZ RPO-L2020 z tytułu zawartej z Wnioskodawcą Umowy o dofinansowanie projektu. Sytuacja taka może wystąpić już na etapie złożenia przez Wnioskodawcę <i>Deklaracji wyboru zabezpieczenia</i>, bądź dopiero po dokładnej analizie przedłożonej dokumentacji potwierdzającej prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bądź dopiero po dokładnej analizie dokumentacji zabezpieczającej. Każdorazowa zmiana i/lub korekta zabezpieczenia złożonego przez Wnioskodawcę, podlega ponownej procedurze weryfikacji.</p>
<p>20. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia</p>	<p>Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne (horyzontalne i specyficzne) przyjęte przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 uchwałą NR 25/KM RPO-L2020/2016 KM RPO-L2020 z dnia 18 lutego 2016 r. zmieniającą uchwałę nr 4/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 22 maja 2015 r., w sprawie przyjęcia <i>Kryteriów formalnych mających zastosowanie dla Osi Priorytetowych, Działań i typów projektów w ramach RPO-L2020 współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (OP 1-5,9)</i> oraz uchwałą NR 26/KM RPO-L2020/2016 KM RPO-L2020 z dnia 18 lutego 2016 r. zmieniającą uchwałę nr 5/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 22 maja 2015 r., w sprawie przyjęcia <i>Kryteriów merytoryczno-horyzontalnych mających zastosowanie dla wszystkich Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (OP: 1-5, 9)</i> i zostały zamieszczone na stronie www.rpo.lubuskie.pl.</p>
<p>21. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu</p>	<p>IZ RPO-L2020 udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie konkursu, w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu konkursu, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków. Informacje na temat postępowania konkursowego można uzyskać osobiście, mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Departament Programów Regionalnych, Wydział Kontraktacji Inwestycji Gospodarczych, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 51, 52, 53), tel. 68 45 65 132, 138, 139, 149, 153, ✓ Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, Wydział Informacji i Promocji, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.14), tel. 68 45 65 111, e-mail: info@rpo.lubuskie.pl
<p>22. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu</p>	<p>Ponadto, po rozstrzygnięciu konkursu, zgodnie z zapisami art. 46 ust. 4 <i>ustawy wdrożeniowej</i>, IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl, listę projektów poddanych ocenie merytorycznej wraz z informacją na temat liczby zdobytych punktów oraz listę projektów wybranych do dofinansowania.</p>

<p>23. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy</p>	<p>Od wyniku oceny (na każdym etapie – z wyłączeniem wyników weryfikacji wstępnej) przysługuje Wnioskodawcy protest zgodnie z zapisami rozdziału 15 <i>ustawy wdrożeniowej</i>. Wnioskodawca ma prawo wnieść pisemny protest w terminie 14 dni kalendarzowych od doręczenia informacji o wyniku oceny.</p> <p>Protest powinien zostać wniesiony do IZ RPO-L2020 zgodnie z adresem zawartym w piśmie informującym o negatywnym wyniku oceny.</p> <p>Dopuszczalne sposoby wniesienia protestu to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce, - przesyłką kurierską, - osobiście. <p>Nie dopuszcza się wnoszenia protestu za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Wniesienie protestu, poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej, jest równoznaczne z jego wniesieniem. W takim przypadku decyduje data stempla pocztowego.</p> <p>Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera (wymogi formalne):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, 2. Oznaczenie Wnioskodawcy, 3. Numer wniosku o dofinansowanie projektu, 4. Wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, 5. Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem, 6. Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy. <p>W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa powyżej lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.</p> <p>Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa powyżej, w zakresie pkt 1–3 i 6.</p> <p>Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia w proteście oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu przewidzianego na jego rozpatrzenie.</p> <p>Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia.</p> <p>Właściwa instytucja, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem, ✓ w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego. <p>Mając na uwadze prawidłowość doręczeń korespondencji w przedmiocie procedury odwoławczej Wnioskodawca powinien poinformować IZ RPO-L2020 o zmianie adresu jego siedziby (zamieszkania).</p> <p>Skarga, jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o nieuwzględnieniu protestu, negatywnej ponownej ocenie projektu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego.</p>
--	---

	Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów uwzględnionych w rozstrzygniętym proteście.
24. Anulowanie konkursu	<p>IZ RPO-L2020 zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ niewyłonienia kandydatów na Ekspertów niezbędnych do oceny wniosków, ✓ złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów udziału w danym konkursie, ✓ jeśli nie zostanie złożony co najmniej jeden wniosek o dofinansowanie, ✓ naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia, ✓ zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego, ✓ ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu.
25. Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie	<p>Po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO-L2020 może zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów w konkursie.</p> <p>Zwiększenie alokacji na konkurs może nastąpić w sytuacji, gdy w postępowaniu konkursowym, z uwagi na wyczerpanie środków, dofinansowania nie uzyskały projekty, które spełniają kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą minimalną liczbę punktów. Dofinansowaniem powinny zostać objęte wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów.</p>
26. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu	<p>Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu bezpośredniego.</p> <p>Wskaźniki opisuje się w <i>sekcji C</i> wniosku.</p> <p>Podstawą definicji wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w Regulaminie jest <i>Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 (WLWK) - katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej (wskaźniki z tej listy zostały wpisane do Załącznika nr 2 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych)</i>.</p> <p>Wskaźniki kluczowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obligatoryjne wskaźniki produktu, w tym wskaźniki włączone do Ram wykonania. 2. Wskaźniki dotyczące miejsc pracy. 3. Wskaźniki horyzontalne. 4. Pozostałe wskaźniki wymienione w Załączniku nr 2 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych. <p>Obligatoryjne wskaźniki produktu</p> <p>Dla konkursu nr RPLB.01.01.00-IZ.00-08-K01/16 obligatoryjnymi wskaźnikami produktu dla wszystkich wnioskodawców, bez względu na zakres planowanego projektu, są:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1), b) Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2), c) Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI 6), d) Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi (CI26). <p>Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać we wniosku wszystkie ww. wskaźniki i określić ich wartość docelową.</p>

Wartość docelowa dla wskaźnika *Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1)* musi być większa od „0” (wskaźnik włączony do Ram wykonania RPO Lubuskie 2020), dla pozostałych obowiązkowych wskaźników produktu wartość może wynosić „0”.

Miejsca pracy

Wnioskodawca zobligowany jest wybrać we wniosku i określić wartość docelową przynajmniej jednego wskaźnika dotyczącego miejsc pracy.

W przypadku, gdy w wyniku realizacji projektu nie przewiduje się wzrostu zatrudnienia/utrzymania miejsc pracy Wnioskodawca powinien wpisać wartość docelową wybranego wskaźnika „0”.

Wskaźniki horyzontalne

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać i określić wartości docelowe **wskaźników horyzontalnych** tylko w przypadku, gdy dotyczą one zakresu projektu:

Pozostałe wskaźniki

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać we wniosku i określić wartości docelowe pozostałych (niewymienionych wyżej) wskaźników, zawartych w Załączniku nr 2 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych, tylko w przypadku, gdy dotyczą one zakresu projektu.

Wskaźniki specyficzne dla programu

Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie, którego projekt wpisuje się w jedną z inteligentnych specjalizacji województwa lubuskiego (*Zielona gospodarka, Zdrowie i jakość życia, Innowacyjny przemysł*) zobowiązany jest wybrać we wniosku i określić wartości docelowe wskaźników specyficznych dla Programu, tylko w przypadku, gdy dotyczą one zakresu projektu.

Wskaźnik produktu	Jednostka miary
Liczba przedsiębiorstw, które otrzymały wsparcie informacyjne, doradcze lub finansowe na zabezpieczenie wytwarzanej własności intelektualnej	szt.
Liczba innowacji o charakterze międzybranżowym, łączącym obszary specjalizacji, które otrzymały wsparcie	szt.
Liczba projektów innowacyjnych, które otrzymały wsparcie, realizowanych w konsorcjach naukowo-przemysłowych	szt.
Liczba przedsiębiorstw, które otrzymały wsparcie na działalność innowacyjną	szt.
Liczba przedsiębiorstw, które otrzymały wsparcie na uruchomienie lub doposażenie działów B+R	szt.
Liczba nowych tematów badawczych podjętych przez ośrodki naukowe z inicjatywy przedsiębiorstw z obszarów inteligentnych specjalizacji regionu	szt.

Wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z rezultatami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia. Należy również zwrócić uwagę na to, że właśnie we wskaźnikach odzwierciedlone będzie spełnienie niektórych kryteriów wyboru projektów.

Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

27. Kwalifikowalność wydatków	<p>Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO-L2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego
--------------------------------------	---

	<p>Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego. ✓ Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2014 poz. 1146 z późn. zm.) zwaną <i>ustawą wdrożeniową</i>, ✓ zasadami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020 i w Załączniku do niniejszego Regulaminu. <p>Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w Wytycznych <u>Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.</u> (zwanymi dalej Wytycznymi).</p> <p>Informacje dodatkowe na temat kwalifikowalności wydatków oraz katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 1.1 został określony w załączniku do Regulaminu.</p>
<p>28. Dokumenty strategiczne i branżowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Program Rozwoju Innowacji do 2020 roku. ✓ Umowa Partnerstwa na lata 2014-2020 - Programowanie perspektywy finansowej na lata 2014 – 2020 z grudnia 2015 r. ✓ Strategia UE dla Regionu Morza Bałtyckiego. ✓ Strategia Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020. ✓ Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego 2020.
<p>29. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu</p>	<p>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach konkursu jest przyjmowany przez IZ RPO-L2020 w formie uchwały ZWL i jest załącznikiem do Regulaminu konkursu.</p>
<p>30. Wzór umowy o dofinansowanie projektu</p>	<p>Wzór umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania jest przyjmowany przez IZ RPO-L2020 w formie uchwały ZWL i jest załącznikiem do Regulaminu konkursu.</p>
<p>31. Załączniki do Regulaminu</p>	<p>Załącznik nr 1: Kwalifikowalność wydatków w ramach Działania 1.1 <i>Badania i innowacje</i>;</p> <p>Załącznik nr 2: Lista sprawdzająca do weryfikacji wstępnej.</p> <p>Załącznik nr 3: Kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM w dniu 18.02.2016 r.</p> <p>Załącznik nr 4: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 (z wyłączeniem Poddziałania 1.5.2) Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, przyjęty przez ZWL w dniu 23.02.2016 r.</p> <p>Załącznik nr 5: Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego</p>

	<p>Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 (z wyłączeniem Poddziałania 1.5.2) Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, przyjęta przez ZWL w dniu 23.02.2016 r.</p> <p>Załącznik nr 6: Wzór biznes planu dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Oś priorytetowa 1 „Gospodarka i innowacje”, Działanie 1.1 „Badania i innowacje”, przyjęty przez ZWL w dniu 23.02.2016 r.</p> <p>Załącznik nr 7: Instrukcja do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (przyjęta uchwałą nr 83/977/16 ZWL z dnia 12 stycznia 2016 r.</p> <p>Załącznik nr 8: Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami przyjęty przez ZWL w dniu 09.02.2016 r.</p> <p>Załącznik nr 9: Obowiązki informacyjne Beneficjenta.</p>
--	--